



# COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ( 30 ORE SETTIMANALI ) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA” – CATEGORIA “C” - POSIZIONE ECONOMICA “C1” PRESSO IL SETTORE – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – COMUNICAZIONE – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – FINANZIARIO- RAGIONERIA – TRIBUTI – DEMOGRAFICO**

In esecuzione della determinazione n. 140 del 26.07.2010,

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

E’ indetto concorso pubblico per soli esami per il conferimento di un posto di “Istruttore Amministrativo Ragioniere ” a tempo parziale ( 30 ore settimanali ) ed indeterminato – Categoria Giuridica “C” – Posizione Economica “C 1” - Settore “Finanziario, Ragioneria – Tributi – Affari Generali - Segreteria”.

### **ART. 1**

#### *Requisiti generali e specifici per l’ammissione al concorso*

#### **Requisiti Specifici:**

- Licenza Scuola Media Superiore di Ragioneria ;
- Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica).

## Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Eta': Non inferiore agli anni diciotto;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) Non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- f) Assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Pubblica;
- g) Incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;
- h) Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare debitamente documentata.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso* per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento di costituzione del rapporto di lavoro.

I titoli che danno diritto a preferenza sono quelli indicati ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame e valutazione dei titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## **ART. 2**

### ***Modalità e termine per la presentazione della domanda.***

I candidati interessati a partecipare alla selezione, dovranno indirizzare o presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Responsabile del Personale del Comune di Bagnolo Cremasco apposita domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Le domande dovranno essere presentate, al protocollo di questo Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso e cioè entro **le ore 12.00 del 16 SETTEMBRE 2010;** **(l'avviso di concorso verrà pubblicato sulla G.U. n. 65 del 17.08.2010, come da informazione assunta in data odierna presso l'Istituto Poligrafico dello Stato).**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro – data dell'ufficio postale accettante).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

La firma da apporre in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto al protocollo.

Se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento, in corso di validità, così come previsto dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3**

#### ***Contenuto della domanda di ammissione***

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. La data e il luogo di nascita;
- b. L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

- c. Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d. Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- e. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f. Le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso di validità e le eventuali misure di sicurezza o di prevenzione in corso o applicate. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in corso;
- g. Il titolo di studio richiesto per il concorso con l'indicazione della data e luogo di conseguimento;
- h. Di essere a conoscenza della lingua inglese;
- i. Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche (Word - Excel - Internet - Posta Elettronica);
- j. Per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k. Gli eventuali rapporti di Pubblico Impiego cessati per destituzione (dichiarazione da effettuarsi anche in caso negativo);
- l. Il numero di codice fiscale;
- m. Il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo di posta elettronica, ai quali chiede che siano trasmesse le comunicazioni ;
- n. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o. Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

- p. Tutti i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza sulla nomina, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- q. Il recapito telefonico;
- r. L'eventuale appartenenza alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi, I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;
- s. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti il concorso ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

#### **ART. 4**

##### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87 (euro tre/ottantasette) - non rimborsabile - da effettuarsi a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Bagnolo Cremasco "Tesoreria Comunale" riportando nella causale, l'oggetto del concorso ed il nome e cognome del concorrente;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, così come disciplinato dall'art. 35 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I portatori di handicap, ex art. 20 della legge 104/92, devono altresì allegare idoneo certificato, rilasciato dalla competente Struttura Sanitaria, relativo alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dall'avviso di selezione.

#### **ART. 5**

##### ***Ammissione al Concorso***

L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione.

Sono motivi di esclusione:

- 1) La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2) La presentazione della domanda fuori tempo;
- 3) La mancata apposizione della firma;
- 4) La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopraccitate, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestante l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte a mezzo avviso pubblicato all'Albo Pretorio.

Ove il luogo e la data delle prove non possa avvenire come da calendario, verrà comunicato per tempo il nuovo luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove d'esame, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al recapito indicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso o, in mancanza, alla residenza.

La mancata presentazione dei candidati, anche in caso di forza maggiore, nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta rinuncia degli stessi a partecipare al concorso.

#### **ART. 6**

##### ***Criteria per la valutazione delle prove di esame.***

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, seguite da una prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove di esame è di 30 punti per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Il colloquio di cui al successivo articolo 9 non è valevole per la determinazione del punteggio ma è volto ad appurare solo la conoscenza della lingua inglese e della materia informatica

**ART. 7**  
**Diario delle prove.**

Il diario delle prove è così articolato:

PROVE	GIORNO	ORE
1^ PROVA SCRITTA	Venerdì 1 Ottobre 2010	14,30
2°PROVA SCRITTA	Martedì 5 Ottobre 2010	14.30
PROVA ORALE	Martedì 19 Ottobre 2010	15,00

Le prove si svolgeranno presso le seguenti ubicazioni :  
prove scritte presso la Scuola Media ubicata in via Due Giugno n. 19 Bagnolo Cremasco ;  
prova orale presso la sede municipale ubicata in Via Geroldi n. 1/3 Bagnolo Cremasco .  
Copia del calendario delle prove dovrà essere affisso inoltre all'Albo Pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.

**ART. 8**  
**Svolgimento delle prove.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte e/o pratiche sarà consentita la consultazione dei testi di legge non commentati, non annotati purché autorizzati dalla Commissione Giudicatrice e del dizionario.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato.

I candidati presenti alla prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Con la pubblicazione del presente bando e relativo diario delle prove scritte per estratto sulla Gazzetta Ufficiale s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal regolamento D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Resta ferma la facoltà del Responsabile del Servizio di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono

ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

#### **ART. 9**

##### ***Materie oggetto delle prove scritte della prova orale.***

#### **1^ prova scritta a contenuto teorico –**

**Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento delle Autonomie Locali, Ordinamento Finanziario e Contabile relativo agli Enti Locali..**

#### **2^ prova scritta a contenuto teorico- pratico;**

**Ordinamento Finanziario e Contabile e Ordinamento Tributario relativo agli Enti Locali, ordinamento delle autonomie locali e il commercio.**

#### **Prova orale**

**Il colloquio sarà volto ad approfondire le conoscenze e le competenze del candidato riguardanti tutte le materie indicate nella prima prova scritta e nella seconda prova scritta**

Il colloquio comprenderà anche la dimostrazione della conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, nonché la conoscenza d'uso di strumentazioni informatiche di comune utilizzo ( Word, Excel, Internet, Posta Elettronica).

#### **ART. 10**

##### ***Graduatoria del Concorso***

La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Sarà designato vincitore o vincitrice chi avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, e lo stesso verrà assunto con contratto individuale di lavoro ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

La graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti che si rendessero disponibili successivamente per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge . Tale termine decorre dalla data di pubblicazione della medesima.

La predetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.



## **ART. 11**

### ***Presentazione documenti a seguito assunzione.***

Il concorrente vincitore del concorso e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà invitato a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto di nomina, la seguente documentazione:

1. Certificato medico in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato dal medico competente, p certificato equipollente per legge.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

2. Dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio i seguenti certificati:

- a. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b. Certificato di cittadinanza Italiana o certificato di cittadinanza del Paese dell'Unione Europea;
- c. Certificato di godimento dei diritti politici;
- d. Certificato attestante la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- e. Certificato generale del casellario Giudiziale;
- f. Certificato del titolo di studio;
- g. Codice fiscale;
- h. Ogni altro certificato o atto concernente stati, qualità personali o fatti dichiarati dal concorrente vincitore.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

## **ART. 12**

### ***Assunzione dei vincitori e periodo di prova.***

Il vincitore o la vincitrice del concorso deve prendere servizio, pena decadenza, nel termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

L'assunzione in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume il servizio nel posto messo a concorso.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del vigente C.C. N.L.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

## **ART. 13**

### ***Trattamento economico***

Il vincitore verrà inquadrato nella categoria "C" – Posizione Economica "C1" ed il trattamento economico verrà erogato nelle misure di legge.

a) Stipendio tabellare annuo lordo	€ 16.333,39
b) Tredicesima mensilità come per legge	€ 1.361,11
c) Indennità di comparto annua	€ 457,99
d) Assegno per nuclei familiari come per legge, se spettante	

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **ART. 14**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bagnolo Cremasco per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Il Responsabile del Procedimento** è il Segretario Comunale Dott. Maurizio Vietri.

**ART. 15**  
**Disposizioni varie.**

Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal Regolamento sull'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva di espletare le prove concorsuali e di procedere alla conseguente assunzione della figura professionale oggetto del presente concorso all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, precisando che i candidati non possono avanzare alcuna pretesa in caso di esito positivo della procedura summenzionata.

**PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO E PER IL RITIRO DEL BANDO DI CONCORSO E DEL FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE I CONCORRENTI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**

**DAL LUNEDÌ AL SABATO DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00.**

Tel. 0373 237811 – Fax 0373 237812

Bagnolo Cremasco lì, 10.08.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Maurizio Vietri)

---

(Avviso di concorso pubblico sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale, Concorsi ed Esami n. 65 del 17.08.2010, come da informazione assunta in data odierna presso l'Istituto Poligrafico dello Stato).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ( 30 ORE SETTIMANALI ) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RAGIONERE" - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" PRESSO IL SETTORE: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - COMUNICAZIONE- ATTIVITA' PRODUTTIVE- FINANZIARIO- RAGIONERIA - TRIBUTI - DEMOGRAFICO**

Al Responsabile del  
Servizio Personale  
del Comune di Bagnolo Cremasco  
Via Geroldi n. 1/3  
26900 Bagnolo Cremasco (CR)

Il / La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

( cognome e nome)

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale ( 30 ore settimanali ) e indeterminato di n. 1 posto di " Istruttore Amministrativo Ragionere" - Categoria "C" - Posizione Economica "C1" presso il Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico - Comunicazione - Attività Produttive - Finanziario- Ragioneria - Tributi - Demografico .

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**DICHIARA:**

- a) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) Di essere residente a \_\_\_\_\_ Piazza  
/ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- c) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) Di essere fisicamente idoneo all'impiego (*il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione*);

- e) Di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- f) Di non aver riportato condanne penali<sup>2</sup>;
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_conseguito in data\_\_\_\_\_(gg/mm/aa) presso\_\_\_\_\_sito a \_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_;
- h) Di conoscere la lingua inglese;
- i) Di conoscere l'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet e Posta Elettronica );
- j) Di essere nella posizione, agli effetti degli obblighi militari<sup>3</sup>;
- k) Di aver avuto / di non aver avuto rapporti di pubblico impiego cessati per destituzione<sup>4</sup> ;
- l) Di possedere il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- m) Di essere domiciliato a \_\_\_\_\_e di avere il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( indicare luogo, indirizzo, CAP)
- n) Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Comune di Bagnolo Cremasco ;
- o) Di avere diritto alla precedenza / preferenza alla nomina in quanto \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

<sup>2</sup> Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.

<sup>3</sup> Riformato per \_\_\_\_\_, in attesa di visita di leva, abile in attesa di chiamata, ha prestato effettivo servizio militare/volontario/di leva/di leva prolungata dal \_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Cancellare la voce che NON interessa; in caso di destituzione indicarne le cause.

p) Recapito

telefonico

\_\_\_\_\_;

q) Di appartenere / di non appartenere alle categorie di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104<sup>5</sup>;

---

<sup>5</sup> Cancellare la voce che NON interessa; in caso di appartenenza alle categorie di cui sopra, specificare gli eventuali ausili di cui si necessita per l'espletamento delle prove, in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi.



r) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Bagnolo Cremasco sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/ sottoscritto/a unisce alla presente domanda la ricevuta della Tassa di Concorso di € 3,87 e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Con osservanza.

\_\_\_\_\_ Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( firma leggibile)

\_\_\_\_\_