



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA di CREMONA

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI
GENERALI E SPORT**

n. 60 del 20.12.2021

Registro Generale n. 407 del 20.12.2021

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D/1) SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- l'art. 169 del citato D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 26/03/2021 di approvazione del Bilancio 2021;
- la deliberazione di G.C. n. 33 del 05/03/2021 di approvazione del DUP 2021-2023 - aggiornamento;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili titolari di posizione organizzativa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 28/06/2021, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Sport;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 05/03/2021 avente oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – annualità 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 09/10/2021 avente oggetto "Modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023";

VISTA la determina del Responsabile del Settore Amministrativo, affari generali, sport n. 302 DEL 11.10.2021 di avvio procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D - presso il settore 'Tecnico Manutentivo';

VISTA la determina n. 381 del 06/12/2021 di nomina Commissione Esaminatrice nel concorso pubblico in oggetto;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di cui agli artt. 34 e 34bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con esito negativo (prot. 12035/2021);

VISTO il verbale n. 1 della riunione del 07.12.2021 redatto dalla Commissione Esaminatrice del concorso, depositato agli atti del Servizio Risorse Umane, con il quale è stata predisposta la graduatoria finale della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO della graduatoria finale della procedura in oggetto, allegato A) al presente atto;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

VISTI:

- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il PTPC 2021-2023;
- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI APPROVARE il verbale della seduta del 07.12.2021 relativa all'esito del colloquio procedura di mobilità in parola, depositato agli atti del Servizio Risorse Umane.
3. DI APPROVARE specificatamente la graduatoria finale della procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo tecnico - categoria D - presso il settore 'Tecnico Manutentivo', allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. DI DISPORRE la pubblicazione all'*Albo on line* del Comune del presente provvedimento e della graduatoria allegato A), come previsto dall'art. 49 del vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".
5. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*, ricordando che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti rispetto agli interessati dalla procedura concorsuale, secondo quanto stabilito dal bando.
6. DI ATTIVARE le procedure opportune per la cessione del contratto individuale di lavoro subordinato art. 1406 c.c.
7. DI ATTESTARE l'insussistenza di situazioni idonee a determinare conflitto di interesse anche potenziale dell'istruttore del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90.

* * * * *

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.i..
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MUSSI MASSIMILIANO