



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 29.02.2020 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022;

RENDE NOTO

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 04.07.2020, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore direttivo Amministrativo categoria D, posizione economica D1 presso il settore Pubblica Istruzione.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

I compiti e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato. A) del CCNL 31/03/1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali.

Il comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procederà alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore;
- d) godimento dei diritti politici e civili;

- e) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) Titolo di studio:

g1. Laurea triennale di primo livello in ambito giuridico rif. DM 270/2004:

- Laurea triennale classe L14: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
- Laurea triennale classe L36: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- Laurea triennale classe L16: Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione.

Laurea triennale di primo livello in ambito economico rif. DM 270/2004:

- L16: Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18: Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33: Classe delle lauree in scienze economiche;

g2. Laurea del Vecchio Ordinamento in ambito giuridico (ordinamento previgente al DM 509/1999):

- Giurisprudenza;
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Scienze politiche;
- Scienze dell'amministrazione;

Laurea del Vecchio Ordinamento in ambito economico (ordinamento previgente al DM 509/1999):

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche.

g3. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate alle lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

- h) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- i) conoscere una lingua straniera tra: inglese e francese

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 i portatori di handicap solo tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari e/o il diritto di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, nonché la presenza di vizi insanabili della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal bando.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art.2 Competenze professionali richieste

- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi,
- Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy,
- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali,
- Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali,
- Determinazioni dirigenziali e deliberazioni di propria competenza,
- Gestione amministrativa e contabile della scuola dell'infanzia comunale paritaria: iscrizioni, organizzazione della scuola e dei servizi, affidamenti incarichi per prestazioni di servizi e forniture, statistiche, rapporti con il Miur e Ats,
- Gestione amministrativa e contabile della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Gestione dei servizi educativi (pre- e post scuola): organizzazione di servizi, bollettazioni, controllo dei pagamenti, certificazioni,
- Servizio Economato,
- Stipendi e tutti gli adempimenti connessi, pratiche pensionistiche,
- Assistenza contabile e amministrativa relativamente alla contrattazione decentrata,
- Controllo presenze del personale, registrazioni mensili delle assenze, straordinari, permessi etc. e verifica del rispetto dell'orario di lavoro,
- Adempimenti PERLA PA,
- Sose parte relativa al personale,
- Relazione al conto annuale e conto annuale del personale da trasmettere alla ragioneria Provinciale dello Stato,
- Gestione impegni, liquidazioni e accertamenti,
- Mandati di pagamento e ordinativi di incasso,
- Propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne, ai rapporti con l'utenza e al lavoro di gruppo.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti messi a concorso) di cui agli artt.1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010(militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (pari al 70% compreso il presente bando) o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Le riserve sopradette si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato a) al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi preferibilmente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato b) al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 dalla lettera da a) a i) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata).

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati**:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione;

- curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO PERSONALE ED INTESTATO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità.

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda

di ammissione e come modulo allegato. **I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il "Modulo di domanda" Allegato b) al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS.ECON. D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE– nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, via Geroldi n°1/3 – 26010 Bagnolo Cremasco, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 14 settembre 2020, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale**, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Bagnolo Cr. – Via Geroldi n° 1/3 nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Bagnolo Cremasco – Via Geroldi n° 1/3 - 26010 Bagnolo Cremasco;
- c) presentata mediante inoltro con PEC personale all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it.

Il candidato che inoltra l'istanza a mezzo PEC deve indicare nell'oggetto "Domanda di ammissione al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE". La domanda allegata al messaggio deve essere sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed in formato pdf o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, si effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente bando, per motivi di celerità del procedimento, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.bagnolocremasco.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione – Elenco A) : Candidati ammessi, Elenco B): Candidati esclusi, Elenco C): Candidati con documentazione da regolarizzare.

I Candidati indicati nell'elenco C), verranno ammessi alla selezione, ma con riserva, in quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato

- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;

e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 4, punto c).

Art. 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova di preselezione, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Tale eventuale decisione della Commissione verrà comunicata mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.bagnolocremasco.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

Nell'avviso sarà indicato il luogo, la data e l'orario della prova preselettiva.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati inclusi nell'elenco A) pubblicato ai sensi dell'art.5, nonché quelli inclusi nell'elenco C) che avranno regolarizzato la propria posizione nei termini previsti dall'art.5.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove. Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati, non superiore alle 30 unità, che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 30°).

I candidati non ammessi a seguito dell'eventuale preselezione verranno informati prima dell'effettuazione della prima prova scritta nelle modalità indicate nel presente bando.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Art. 7 - Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- Due prove scritte a contenuto teorico, e teorico-pratico che a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, o elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla;
- Un colloquio che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese e francese;

e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla L.241/1990 e s.m.i.;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali. Regolamento (UE) 2016/679;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. lgs. n. 33/2013);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

- Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali; ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs.118/2011 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici. Principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.);
- Procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione);
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Elementi di organizzazione del lavoro;

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e/o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) alla prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente : www.comune.bagnolocremasco.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione, successivamente alla scadenza del presente bando e comunque almeno quindici giorni prima della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione, per motivi di celerità del procedimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data e orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di idoneo documento di riconoscimento, con fotografia, valido a norma di legge.

Gli esiti della preselezione e della prova scritta saranno pubblicati sul sito del Comune di Bagnolo Cremasco: www.comune.bagnolocremasco.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla preselezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora il numero dei partecipanti dovesse richiedere il ricorso all'uso di più sedi di esame, per ciascuna sede sarà nominato apposito Comitato di Vigilanza, secondo la modalità prevista dall'art.9 commi 7 e 8, del D.P.R. 487/1994.

Art. 8 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato a) del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Comunale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 30 gg, che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):
 - cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, o perdono giudiziario) che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Dichiarazione attestante che il vincitore non ricopra altri impieghi presso lo Stato, province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di accesso **D**, profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo"

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 **si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.**

Art. 10 - Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bagnolo Cremasco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.55 del 12.06.2001.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la sig.ra Barbati Angela Domenica.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono contattare l'Ufficio Personale dell'Ente (0373-237850 e-mail ragioneria@comune.bagnolocremasco.cr.it) dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso il suddetto ufficio o consultabili nel sito : www.comune.bagnolocremasco.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

L'avviso per estratto del presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4[^] Serie Speciale Concorsi n. 63 del giorno 14.08.2020.

Bagnolo Cremasco, li 04.07.2020

Il Segretario Comunale
F.to Bonoldi dott.ssa Elvira Nelly

Allegato a) - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.