



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

Provincia di Cremona

Prot. n. 9512 del 13/10/2021 (E.C.)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** CATEGORIA "D" **SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E SPORT

In esecuzione:

1. della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 05.03.2021 di "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023" con cui si definivano puntualmente le assunzioni programmate per l'anno 2021;
2. della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 19.07.2021 di "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024"
3. della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 09.10.2021 avente per oggetto: "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023";
4. della determinazione n. 302 del 11/10/2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D PRESSO IL SETTORE TECNICO MANUNTENTIVO" a tempo indeterminato e ad orario pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i."

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Enti Locali, per la copertura, **di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Tecnico**

Manutentivo, titolare di posizione organizzativa, a tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali).

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL DLGS 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART. 34 BIS DEL DLGS 165/2001, PERTANTO, OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, c 2, D.lgs. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria "D" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere in possesso di diploma di laurea o diploma universitario in Ingegneria, Architettura, oppure lauree equipollenti (nuovo ordinamento) per effetto di disposizione di legge o di giurisprudenza, ovvero equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;
6. non avere condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. essere in godimento dei diritti civili e politici;
9. essere titolare di patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
10. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

COMPETENZE DEL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

L'Istruttore Direttivo Tecnico verrà adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Responsabile di Servizio per
 - a. Lavori Pubblici
 - b. Manutenzione e gestione del patrimonio comunale
 - c. Ecologia
 - d. Urbanistica ed Edilizia Privata
 - e. SUAP
 - f. Gestione Operai e Automezzi
2. Emissione di certificazioni, le autorizzazioni, le diffide e quant'altro
3. Stesura bilanci, gestione ordinaria contabile, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, controllo di gestione;
4. Stesura di proposte di atti amministrativi da sottoporre all'approvazione degli Organi Comunali;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Bagnolo Cremasco (CR) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 13 NOVEMBRE 2021**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA

1. invio con modalità telematica tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Bagnolo Cremasco: comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it;
2. spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO Via Geroldi Don Bartolomeo, 1 26010 Bagnolo Cremasco (CR);
3. presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
2. l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. di aver superato il periodo di prova;
4. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data e luogo conseguimento;
5. le abilitazioni professionali conseguite;
6. di essere inquadrati nella categoria "D" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico o equipollente**;
7. non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;
8. non avere condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. essere in godimento dei diritti civili e politici;
11. di essere titolare di patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
12. di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
13. che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

14. di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
15. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bagnolo Cremasco;
16. l'autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti e le abilitazioni professionali possedute (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

VALUTAZIONE CANDIDATURE - GRADUATORIA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti elencati al punto precedente ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al Settore Tecnico Manutentivo. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbiariportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 70/100. Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet a decorrere dal **giorno 15 NOVEMBRE 2021**. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione,provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i datie documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti con i

provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.n° 445/2000.

TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Bagnolo Cremasco richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati

e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@consorzioit.net.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Bagnolo Cremasco, Via Geroldi Don Bartolomeo, 1 26010 Bagnolo Cremasco (CR) - Tel. 0373 237870.

I moduli possono essere scaricati anche sul sito web del Comune di Bagnolo Cremasco, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso: <https://www.comune.bagnolocremasco.cr.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Responsabile del Settore
Amministrativo, Affari generali, Sport

Dott. Massimiliano Mussi

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta alla Segreteria del Comune di Bagnolo Cremasco, Via Geroldi Don Bartolomeo, 1 26010 Bagnolo Cremasco (CR) - Tel. 0373 237870

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute e complete saranno valutate da apposita Commissione successivamente individuata, secondo i seguenti criteri:

a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale

Punti 2 per ogni anno di servizio in posto di pari profilo

MAX PUNTI: 10

b) Avvicinamento al luogo di residenza

- | | |
|---|-------|
| 1. residenza nel Comune | p. 10 |
| 2. residenza in Comuni entro un raggio di 30 Km | p. 5 |
| 3. residenza in altri Comuni | p. 0 |

MAX PUNTI 10

c) Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità

- | | |
|-----------------------------|------|
| 4. immediatamente superiore | p. 3 |
| 5. ulteriormente superiore | p. 5 |

MAX PUNTI 5

d) Curriculum professionale

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purché abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) Colloquio

Al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere l'idoneità alla procedura, l'interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.