



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE TECNICO/MANUTENTIVO- PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione G.C. nr. 97 del 17/09/2022 avente per oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023- 2025- primo aggiornamento”*;

Vista la propria determinazione n° del *“Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – p.e. D1 – a tempo pieno e indeterminato-prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.”*;

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende indire un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – p.e. D1 – a tempo pieno e indeterminato – Settore Tecnico-Manutentivo- prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità già avviate, ai sensi degli artt. 30, 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

### **PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE E PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

Entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento delle prove l'Amministrazione comunale pubblicherà sul sito istituzionale nella sezione *“Bandi di Concorso”*, il *“Piano operativo specifico della procedura concorsuale”* contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale previsti nel *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

1) **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) **età** non inferiore agli anni diciotto;

3) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;

4) **assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

7) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

8) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) **Titolo di studio:**

- a. **Essere in possesso di un diploma di Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004):** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L7 Ingegneria Civile e ambientale" – L17 "Scienze dell'Architettura", L23 "Scienze e tecniche dell'edilizia";

**oppure**

- b. **Laurea (DL) vecchio ordinamento** in: Architettura – Ingegneria Civile - Ingegneria Edile - Ingegneria Edile-Architettura - o equipollenti

**oppure**

- c. **Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99** equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento

**oppure**

- d. **Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04**, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento

**In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso.**

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

posseduto al titolo studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

10) **idoneità fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

11) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

12) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo di programmi informatici autocad e di contabilità lavori.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la categoria D1 – del CCNL per il personale del comparto Funzioni locali pari ad € 22.135,47= annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Bagnolo Cremasco e presentata o direttamente all'Ufficio Protocollo o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it) entro e non oltre il termine perentorio del **19 Dicembre 2022- ore 12.00.**

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dagli Uffici riceventi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

#### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- l) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- m) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 9) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- n) **idoneità fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dei sistemi informativi, la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo di programmi informatici AutoCAD e di contabilità lavori, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;

r) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità dell'attesa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

#### Candidati diversamente abili.

I candidati diversamente abili devono specificare l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992, che devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Si evidenzia che nell'ambito della domanda di partecipazione sono rese le dichiarazioni di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

#### Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte. A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che: - nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; - la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; - gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto; - i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova; - l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione medica prodotta.



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- 1) **documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00=** mediante versamento, con l'indicazione della causale, alla Tesoreria del Comune di Bagnolo Cremasco Credito Cooperativo di Caravaggio dell'Adda e del Cremasco sul C/C codice Iban IT 22 B 08441 56650 000000010209 in favore della stessa Tesoreria, oppure versamento tramite PAGOPA effettuabile tramite collegamento presente sulla homepage del sito internet del Comune di Bagnolo Cremasco.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

- 2) **il curriculum formativo e professionale** (preferibilmente in formato europeo);

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di documento di identità.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 l'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori due prove, una prova scritta teorico- pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- **Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;**
- **Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;**
- **Ordinamento degli Enti locali - D. Lgs. 267/2000;**
- **Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/2006;**
- **Norme sul procedimento amministrativo - Legge 241/1990 e s.m.i;**
- **Dm 259/17: nuovi CAM per edifici pubblici;**
- **Legge 23/96: norme per l'edilizia scolastica;**
- **Dm 236/89 e dpr n. 503/96: regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici;**
- **Dm 37/08: conformità impianti;**
- **Contabilità lavori pubblici;**
- **Norme sul Codice della strada;**



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

- **Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/01;**
- **Norme regionali per il governo del territorio L.R. 12/2005;**
- **Norme regionali in materia valutazione di impatto ambientale;**
- **Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame (prima prova scritta a contenuto teorico-pratico) verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

#### **PROVA SCRITTA**

Consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nello sviluppo di un progetto, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica e/o in uno o più quesiti a risposta multipla con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare oltre la qualificazione professionale del candidato anche altri aspetti relazionali e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Durante la prova orale verranno effettuate prove per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana) predisponendo dei testi in lingua inglese da leggere e tradurre e dei principali sistemi informatici, in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici autocad e di contabilità lavori.

**Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

**La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame (prova scritta e prova orale).**

#### **DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Bagnolo Cremasco, sito in V. Geroldi 1, a Bagnolo Cremasco, nelle seguenti date:



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

**prova scritta: mercoledì 21 dicembre 2022 – ore 9,00**

**prova orale: mercoledì 21 dicembre 2022 - a seguire la valutazione della prova pratica**

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE. I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza di eventuali posizioni riservatarie, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopraindicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

#### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione del candidato risultato idoneo è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando.

Il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà immesso nei ruoli all'esito della selezione, mentre la graduatoria potrà essere utilizzata, a fronte di ulteriori necessità, per tutto il periodo di vigenza





**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

previsto dalle disposizioni di Legge.

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione del candidato idoneo avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Bagnolo Cremasco, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagnolo Cremasco, titolare del trattamento.

#### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Bagnolo Cremasco, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Bagnolo Cremasco.

Il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA  
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812  
[comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it)

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Bagnolo Cremasco, tel. 0373/237850/237855- e-mail a: [ragioneria@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:ragioneria@comune.bagnolocremasco.cr.it).

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Bagnolo Cremasco [www.comune.bagnolocremasco.cr.it](http://www.comune.bagnolocremasco.cr.it);
- per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. ssa Patrizia Bellagamba*

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/05*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.**

*I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.*

*Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnolo Cremasco al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail [ragioneria@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:ragioneria@comune.bagnolocremasco.cr.it) il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.*

*I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.*

*I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bagnolo Cremasco nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.*

*Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi a: Comune di Bagnolo Cremasco indirizzo PEC [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it) o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.*