



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Telefono 0373 - 237811 - fax 0373 - 237812

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Cat. C - TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ART. 30 DLGS 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 07.09.2019 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità VOLONTARIA tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009 per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C"** del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al Settore Polizia Locale;

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica C (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, **sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.n. 311/2004**, con il profilo professionale di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**;
2. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di categoria B;
6. avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
7. possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente;
8. **di avere frequentato e superato con esito positivo il corso Idoneità Base per Agenti di Polizia Locale IREF – Regione Lombardia oppure di essere iscritto ed essere frequentante il corso Idoneità Base per Agenti di Polizia Locale IREF – Regione Lombardia.**

9. Essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio;
10. Non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di pubblicazione del bando;
11. Possedere idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Bagnolo Cremasco in base alla normativa vigente.

Il Comune di Bagnolo Cremasco garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Bagnolo Cremasco Via Geroldi 1/3 **entro il giorno 10 OTTOBRE 2019** con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Bagnolo Cremasco** – Via Geroldi 1/3;
- **spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:
 - Le domande inviate per posta sono accettate purché la data del timbro dell'ufficio postale accettante sia compresa nei termini di scadenza e purché giungano prima della riunione della commissione convocata per decidere le ammissioni alle prove.
- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;

Si riporta qui di seguito l'indirizzo della casella PEC istituzionale:

comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, relativa votazione, e denominazione dell'Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizioni economica all'interno della stessa;
- ente di appartenenza e categoria di appartenenza;
- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza_____;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal _____;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni:
- di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 , comma 47, della L. N. 311/2004;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003.

Unitamente alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- curriculum professionale contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del profilo professionale interessato, oltre alle norme sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, di servizio e vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si svolgeranno orientativamente nel mese di OTTOBRE; i candidati ammessi alla selezione saranno notiziati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Bagnolo Cremasco (www.comune.bagnolocremasco.cr.it).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento e, qualora non già trasmesso, del nulla osta preventivo della propria Amministrazione. In difetto non saranno ammessi al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

Al termine, sarà formulata una graduatoria. La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune, nonché su esplicita richiesta del candidato, mediante comunicazione diretta ai partecipanti al colloquio, preferibilmente via e-mail.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

7. AVVIO MOBILITA'

Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento.

Qualora i termini per il trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con contratto individuale di lavoro. Il dipendente assume l'obbligo di permanenza presso il Comune di Bagnolo Cremasco per almeno 5 anni, ai sensi dell'art.35 comma 5 bis D.Lgs n.165/2001.

La mancanza dei requisiti o la falsa attestazione, accertati anche successivamente al trasferimento, comporta, oltre all'avvio del procedimento per dichiarazione mendace, la risoluzione del contratto di lavoro.

8. NORME FINALI

La graduatoria formulata potrà essere utilizzata, a scorrimento, per ulteriori assunzioni presso il settore polizia locale, con formale aggiornamento del piano assunzionale, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Resta ferma la facoltà del Comune di Bagnolo Cremasco di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bagnolo Cremasco a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, oppure di non dare seguito alla

copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e simili i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Il modulo per la presentazione della domanda e lo schema per la redazione del curriculum sono pubblicati sul sito internet comunale unitamente all'avviso.

Bagnolo Cremasco, lì 10.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bonoldi dott.ssa Elvira Nelly