Comune di BAGNOLO CREMASCO

Provincia di CREMONA

Decreto del Sindaco n. 2 del 09.01.2024 di

ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO – ART. 18 CCNL 16/11/22

IL SINDACO

Premesso che

- In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 che al capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Rammentato che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 22.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 51 DEL 10.04.21 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA*", ha individuato, tra le altre, la Posizione Organizzativa "Settore Affari Generali", ora Elevata Qualificazione;
- la Giunta Comunale con deliberazione n.57 del 05.06.2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "GRADUAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.) A DECORRERE DAL 01.06.2023", ha provveduto ad assegnare il valore da attribuire all'Indennità di Posizione dei titolari di E.Q. previste in pianta organica;

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di GC n. 64 del 23.04.2013 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

Ritenuta la necessità, al fine di rispondere alle esigenze organizzative dell'Ente, di conferire a decorrere dal 09.01.2024 e sino al 15.06.2024, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Patrizia Bellagamba, Segretario Comunale, ritenuta la stessa in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza compatibili con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto con il presente provvedimento di attribuire alla suddetta le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art.16 del CCNL 16.11.2022 in riferimento ai seguenti Servizi:

- Gestione giuridica del personale;
- Anticorruzione

PERTANTO la suddetta è tenuta a:

- Supervisionare le istruttorie amministrative nel rispetto della Legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei Regolamenti comunali vigenti;

- Rispettare e far rispettare gli orari di apertura al pubblico, per dedicarsi alla cura dei procedimenti assegnati, consapevole di dover dar conto della propria produttività e collaborazione;

• Mantenere in ordine i propri archivi (cartacei ed informatici), le scrivanie, il desktop e l'hard disk del computer in dotazione, tenendo presente la normativa vigente sulla riservatezza;

• Effettuare tutte le attività amministrative necessarie al completamento dell'iter di ogni procedimento, preso in carico;

• Predisporre la modulistica, le schede istruttorie per quanto di propria competenza, ovvero aver cura di mantenerle aggiornate alle disposizioni normative, con l'obiettivo di fare tutti i passaggi necessari per renderle disponibili anche attraverso il sito web del Comune;

• Rispettare e agevolare l'attuazione del presente atto, potendo, in caso contrario, incorrere nelle previste sanzioni;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire, a decorrere dal 09/01/2024 e sino al 15/06/2024 l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Patrizia Bellagamba – Segretario comunale a scavalco, attribuendo alla stessa le competenze in premessa specificate;
3. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
   - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
   - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
   - a seguito di riorganizzazione dei Settori.
4. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, nelle pertinenti sotto sezioni "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico Amministrativo" e "Personale".
5. Che il presente provvedimento venga comunicato al dipendente interessato, Dott.ssa Patrizia Bellagamba;
6. Che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Comunale.

Il Sindaco
AIOLFI PAOLO
Documento sottoscritto digitalmente

Firmato digitalmente da:
AIOLFI PAOLO
Firmato il 09/01/2024 17:24
Seriale Certificato: 1482400
Valido dal 24/05/2022 al 24/05/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA