



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**

**PROVINCIA DI CREMONA**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12 .....</i>	5
1.2 <i>Organi politici .....</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente .....</i>	7
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente .....</i>	7
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno .....</i>	7
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	8
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>9</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	9
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	11
2.1 <i>Politica tributaria locale .....</i>	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	13
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni .....</i>	13
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>23</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	23
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ...</i>	25
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	26
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	28
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....</i>	30
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	30
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	31
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	33
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	33
6. INDEBITAMENTO.....	34
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	34
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	34
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	35
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</i>	36
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	37
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	37
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite .....</i>	37
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	37
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile .....</i>	37
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....</i>	37
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	38
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	38
8.8 <i>Esternalizzazioni .....</i>	38
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>39</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	39
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	40
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>40</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	40

<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	<b>41</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	41
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	43
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	43
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	44
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	44
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	44

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	4916	4905	4947	4959	4979

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: AIOLFI Paolo; in carica dal 28.05.2019

Vicesindaco: CARELLI Noemi Armida; in carica dal 07.06.2019

Assessore: ARMANNI Monica; in carica dal 07.06.2019

Assessore: REDEMAGNI Davide; in carica dal 07.06.2019

Assessore: BERTONI Edoardo; in carica dal 07.06.2019 al 04.08.2021

Assessore: TOVAGLIERI Mario; in carica dal 09.08.2021

#### CONSIGLIO COMUNALE

Composizione del Consiglio Comunale a seguito della deliberazione n. 17 del 07.06.2019 avente ad oggetto "Insediamento del Consiglio Comunale. Esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e di compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri comunali",

Sindaco: AIOLFI Paolo;

Consigliere: REDEMAGNI Davide;

Consigliere: ARMANNI Monica;

Consigliere: BERTONI Edoardo;

Consigliere: FUSAR BASSINI Michael;

Consigliere: TOVAGLIERI Mario;

Consigliere: CARELLI Noemi Armida

Consigliere: TACCA Cristian;

Consigliere: DE GAUDENZI Mauro;

Consigliere: GERMANI Emanuele;

Consigliere: AIOLFI Dorianò;

Consigliere: ROSSINI Valentina;

Consigliere: FONTANA Gaia.

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** *indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

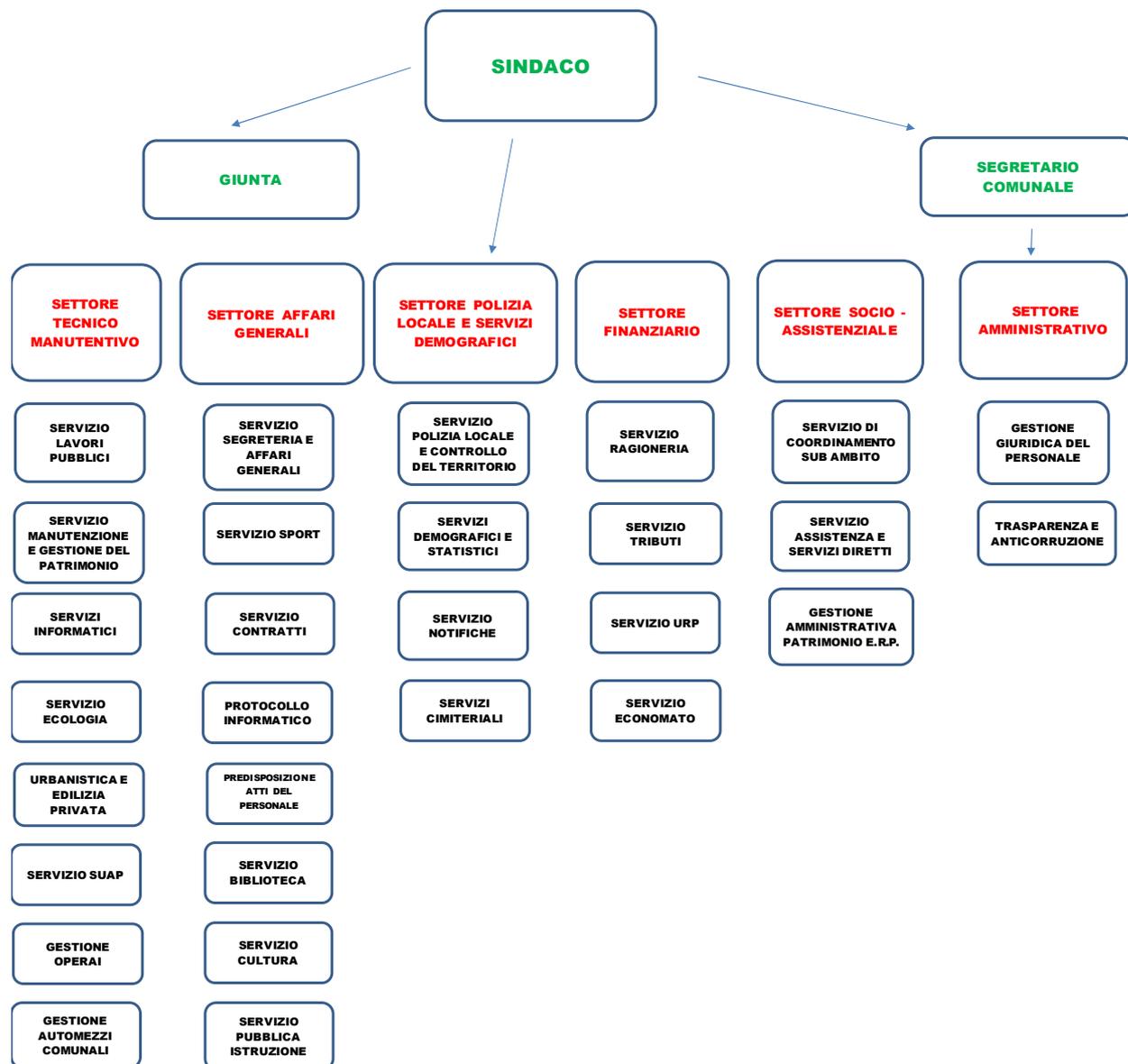
Direttore: --

Segretario: Dott. ssa Patrizia Bellagamba – Reggenza a scavalco

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 3 (Settore Finanziario - Settore Tecnico – Settore Affari Generali)

Numero totale personale dipendente : n. 17 dipendenti di ruolo (di cui n. 12 full time e n. 5 part-time)



Personale a tempo indeterminato in servizio nel periodo di mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Dipendenti tempo indeterminato	18	15	16	15	17

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

*Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T'UOEL*

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

*Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T'UOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T'UOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

L'Ente, nel periodo del mandato:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione, ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

*Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

L'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha avuto una progressiva diffusione nel Paese a partire dal mese di febbraio 2020, seguita dalla guerra in Ucraina e dal conseguente rialzo dei prezzi dell'energia ha comportato pesanti effetti sulla gestione dell'Ente sia sotto l'aspetto economico - finanziario sia sotto quello gestionale ed organizzativo.

Si è proceduto a riorganizzazione l'operatività dell'Amministrazione Comunale con l'introduzione della modalità di lavoro agile per i dipendenti comunali e della videoconferenza per lo svolgimento delle diverse riunioni.

Questa riorganizzazione ha permesso lo svolgimento delle attività non differibili per il sostegno alle famiglie in difficoltà, per la gestione delle risorse assegnate all'ente, per garantire il rispetto della normativa anti COVID-19 sul territorio, nelle scuole, al centro sportivo etc.

L'amministrazione comunale ha cercato di assicurare ogni azione e misura per il sostegno economico e psicologico alla cittadinanza ed al settore produttivo, mediante una gestione oculata delle risorse assegnate per fronteggiare la pandemia.

Il vertiginoso rialzo dei prezzi delle materie prime e, soprattutto, delle fonti di energia, ha ulteriormente appesantito la grave situazione.

L'ente ha ricercato le soluzioni migliori per garantire i servizi in essere, compatibilmente alle risorse disponibili e nel rispetto della normativa di settore vigente.

Altre criticità interne rilevate sono correlate alla sostituzione di personale cessato per pensionamento o per mobilità. Questo ha portato ad una continua riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **SETTORE TECNICO MANUTENTIVO:**

Nel 2020 si è verificata la cessazione dal servizio per pensionamento di un istruttore direttivo tecnico e di due operai, uno in categoria A e l'altro in categoria B. A far data dal 2020 il lavoro degli operai è svolto da ditta specializzata nel settore.

In data 12.02.2020 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico categoria C.

In data 31.10.2021 si è verificato il trasferimento per mobilità presso altro Ente di un istruttore direttivo dell'area tecnica, tempo pieno.

Per il periodo dal 01.04.2022 al 30.11.2022 è stato attivato l'istituto del comando con il Comune di Crema per un istruttore direttivo tecnico, part-time.

In data 01.01.2023 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo all'area tecnica.

### **SETTORE AFFARI GENERALI**

In data 31.08.2020 si è verificata la cessazione del servizio per pensionamento di un istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno, sostituito con mobilità in data 01.12.2020.

In data 31.01.2020 si è verificata la cessazione del servizio per pensionamento di un collaboratore amministrativo B3, tempo pieno.

In data 01.12.2021 si è proceduto all'assunzione di un istruttore amministrativo tempo pieno ed indeterminato, cessato per trasferimento presso altro Ente in data 15.06.2023.

E' stato conferito un incarico ex art. 110 c.1 D.Lgs 267/2000 per il periodo 01.06.2021-31.12.2021 per 18 h. alla settimana.

In data 31.03.2022 si è verificata la cessazione dal servizio per pensionamento della cuoca della scuola dell'Infanzia comunale – cat. A.

### **SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

A seguito della cessazione per pensionamento di un agente di Polizia Locale in data 31.08.2019 si è proceduto all'assunzione per mobilità di un Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, in data 01.12.2019.

Assunzione di un istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato in categoria C dal 01.06.2022 e successiva mobilità interna dello stesso nel Settore Affari Generali dal 01.06.2023

### **SETTORE FINANZIARIO**

Assunzione per mobilità in data 18.11.2019 di un istruttore amministrativo contabile part-time 27 h. per sostituzione di una precedente cessazione per mobilità (in data 30.04.2019) e successiva mobilità interna nel settore servizi demografici a far data dal 01.02.2024.

Assunzione di un istruttore amministrativo contabile tempo pieno e indeterminato ex categoria C in data 01.12.2023.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)**

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato*

Dati tratti dai rendiconti approvati.

ANNO 2019: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2020: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2021: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2022: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2023: parametri positivi 0 su 8

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

*Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

#### 1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

<b>ORGANISMO E NUMERO DI ATTI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
CONSIGLIO COMUNALE	54	42	50	37	43
GIUNTA COMUNALE	165	158	167	142	130

#### Adozione di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare (dati al 31.12.2023)

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12.07.2019 è stato integrato il Regolamento dei Servizi Sociali- Ambito distrettuale cremasco all' Articolo 14, inserendo un secondo comma al paragrafo "Compartecipazione al costo del servizio";
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 12.07.2019 sono stati modificati gli art. 8 "Orari delle Attività" e l'art. 9 "Modalità particolari di frequenza" del Regolamento Scuola Infanzia Comunale Asilo Infantile "Emilio De Magistris";
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 22.02.2020 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione del registro delle Bigenitorialità;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 22.05.2020 è stato approvato il Regolamento dei servizi Sociali nell'ambito distrettuale cremasco – Approvazione piano delle tariffe anno 2020;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 14.09.2020 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (nuova IMU);
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 26.03.2021 è stato approvato il Regolamento dei servizi Sociali nell'ambito distrettuale cremasco – Approvazione piano delle tariffe anno 2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 26.03.2021 è stato approvato il Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria-

- Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - Approvazione tariffe;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 18.06.2021 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione della TARI in recepimento delle disposizioni di cui al D.Lgs 116/2020;
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 18.06.2021 è stato approvato il Regolamento della Commissione Ambiente, Territorio e Agricoltura;
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 17.12.2021 è stato modificato l' art. 12 "Modalità di compartecipazione e pagamento" del Regolamento del Trasporto Scolastico;
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 17.12.2021 sono stati modificati gli art.5 "Condizioni di ammissione, inserimento e dimissione", l'art. 6 "Rette di Frequenza" , l'art. 8 "Orari delle Attività" e l'art. 19 "Alimentazione" del Regolamento della Scuola dell'Infanzia Comunale Asilo Infantile "E. De Magistris";
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 25.03.2022 è stato approvato il Regolamento dei servizi Sociali nell'ambito distrettuale cremasco – Approvazione elenco dei servizi e piano delle tariffe anno 2022;
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 06.05.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiglieri;
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 06.05.2022 sono state approvate le modifiche al Regolamento di Polizia Urbana per la sicurezza dei cittadini e il decoro della città;
  - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 22.04.2023 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) in adeguamento alle disposizioni contenute nella delibera ARERA N.15/2022;
  - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 15.06.2019 è stato modificato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – inserendo l'Art. 5 bis "Attribuzione di funzioni ai componenti della Giunta Comunale";
  - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 20.02.2021 è stato modificato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- inserendo gli Artt. 5 ter " Contratti a tempo determinato a Dirigenti ed ex specializzazioni", 5 quater " Requisiti per il conferimento degli incarichi a tempo determinato" e 5 quinquies "Modalità di attribuzione degli incarichi";
  - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 03.07.2021 è stato modificato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- inserendo la figura del Vice-Segretario";
  - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 04.12.2021 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'Art. 113, del D.lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e S.M.I.;
  - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 06.04.2022 è stato approvato il Regolamento Comunale per il funzionamento della Giunta Comunale;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 19.11.2022 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti per l'assunzione in servizio di personale presso il Comune di Bagnolo Cremasco;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 10.12.2022 è stato approvato il Regolamento Comunale dei Servizi Sociali dell'ambito distrettuale cremasco – Approvazione elenco dei servizi e piano delle tariffe anno 2023;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 17.07.2023 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina delle risorse strumentali degli Uffici Comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, e altre entrate Comunali ai sensi dell'Art. 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n.145.;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 23.12.2023 è stato approvato il Regolamento Comunale dei Servizi Sociali dell'ambito distrettuale cremasco – Approvazione elenco dei servizi e piano delle tariffe anno 2024.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale	4,50	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	1,00	1,00	1,00	1,00
Terreni agricoli	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Aree fabbricabili	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Immobili categoria D/5	9,50	10,50	10,50	10,50	10,50

*.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	95,31	101,60	92,00	93,61	94,73

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UO.E.L.*

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 21.12.2012 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- 1.1 controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- 1.2 controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- 1.3 controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

#### **Il controllo successivo di regolarità amministrativa.**

##### OGGETTO DEL CONTROLLO:

Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa scelte secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

##### - METODOLOGIA DEL CONTROLLO:

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati ai seguenti elementi:

- elemento di valutazione obbligatorio: legittimità normativa e regolamentare;
- elementi di valutazione opzionali: correttezza procedimento, rispetto trasparenza e privacy, rispetto dei tempi, qualità dell'atto amministrativo, affidabilità conformità operativa, rispetto delle attività/efficacia ed efficienza ed economicità.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario comunale prevede il controllo di almeno il 5 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000 euro.

L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza semestrale.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda redatta in conformità agli elementi predefiniti, al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua di controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

##### - RISULTATI DEL CONTROLLO

I verbali elaborati sui controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale da cui risulti:

- a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
- b) i rilievi sollevati e il loro esito;
- c) le osservazioni dell'unità su aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste ma che il nucleo di controllo ritenga opportuno portare all'attenzione dei Responsabili;
- d) le analisi riepilogative e le indicazioni da fornire alle strutture organizzative.

I verbali sono trasmessi ai responsabili dei Settori, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.

La segnalazione di eventuali singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente

Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive.

ESITO DEL CONTROLLO: Nell'ultimo anno considerato (2023), il controllo relativo al 1^ e 2^ semestre ha dato esito positivo. Non sono state rilevate criticità, gli atti sono corretti e motivati.

### 3.1.1 Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e nel DUP e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa. E' stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

Gli atti di programmazione approvati con deliberazione di Giunta Comunale sono:

- n. 32 14.03.2023 Approvazione Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025, G.C. 68 del 17.06.2023 Integrazione del PIAO 2023-2025 e G.C. 94 del 23.09.2023 PIAO 2023-2025 – Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del Personale.
- N. 81 del 15.07.2022 Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e aggiornamento 2022, G.C. 97 del 17.09.2022 Piano triennale fabbisogni di personale 2023-2025- primo aggiornamento.
- G.C. n. 101 del 19.07.2021 Approvazione dei Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024, n. 22 del 26.02.2022 Aggiornamento Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale 2022-2024 e contestuale approvazione della dotazione organica, delibera G.C. 65 del 28.05.2022 variazione n. 1 al fabbisogno del personale.
  - G.C. 94 DEL 19.09.2020 Approvazione del piano di fabbisogno del personale 2021-2023, G.C. 27 del 05.03.2021 Aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 annualità 2021 e G.C 124 del 09.10.2021 modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023
  - G.c. 93 del 23.07.2019 Piano triennale fabbisogno personale 2020- 2022 e G.C. 26 del 29.02.2020 Piano triennale fabbisogno del personale 2020-2022.
  - G.C. 153 del 07.12.2019 modifica dotazione organica e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021.

- **Lavori pubblici:**

Le opere svolte nei vari ambiti di intervento possono essere così sintetizzate:

#### **Edifici scolastici**

Lavori di rifacimento del tetto della scuola dell'infanzia;

Fornitura e posa in opera di sistemi di accumulo di impianti fotovoltaici finanziata dal bando regionale AXEL;

Messa in sicurezza edifici tramite l'installazione di impianti anti-intrusione;

Sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a LED alla scuola primaria e secondaria;

Outdoor Education: acquisto ed installazione di tavoli e panche per l'attività all'esterno in appoggio/alternativa alla struttura anfiteatro in cemento;

Riqualificazione dell'area di gioco del nido comunale con la rimozione delle cordonature in cemento, acquisto di una casetta di legno per allestire una zona riservata al deposito dei rifiuti, posizionamento di una fontanella.

Tinteggiatura scuola primaria e secondaria di primo grado;

Creazione di un'aula inclusiva;

Installazione di zanzariere e ventilatore a pale in tutte le aule della scuola primaria.

Impianto di climatizzazione negli uffici scolastici.

Riqualificazione e messa in sicurezza della scala antincendio.

### **Riqualificazione centro storico- ciclabili-viabilità**

Rifacimento via Mazzini completa di sottoservizi.

Messa in sicurezza e riqualificazione di Piazza Santa Lucia, per garantire la sicurezza e l'ottimale fruizione del parcheggio, collegamento con Via IV Novembre, tramite percorso ciclo pedonale, e potenziamento della rete elettrica con una nuova cabina per il centro storico.

Rifacimento Via Marconi, tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche e la realizzazione della ciclo-pedonale protetta, con l'obiettivo di rendere la via, storicamente con una viabilità critica e un traffico particolarmente sostenuto, sicura per veicoli e pedoni. (Lavoro in corso di realizzazione).

In collaborazione con la Parrocchia, realizzazione di un monumento commemorativo a Don Bernardo Fusar Poli e intitolazione della piazza con abbellimento del verde.

Realizzazione nuova casa dell'acqua "Fonte Santa Lucia", che eroga l'acqua di rete naturale e frizzante refrigerata a tutta la cittadinanza. Una risorsa importante per apprezzare sempre di più il valore e la qualità dell'acqua e imparare a farne un uso responsabile e sostenibile.

Ultimati i lavori di riqualificazione di via Lodi e riqualificazione di via Crema, con il posizionamento di sassi bianchi e cespugli di lavanda.

Illuminazione a Led del passaggio ciclo-pedonale che collega Via Manzoni a Via Matteotti e il passaggio ciclo-pedonale nel parco di Via Sarajevo, in collegamento tra Via Pertini e Via Sarajevo.

Lavori di bonifica e sistemazione della ciclabile di Gattolino con nuove panchine e transenne.

Illuminazione della ciclabile e del sottopasso di Via Borgogna.

Installazione di sei nuovi dossi e attraversamenti pedonali protetti per rallentare la velocità del traffico e mettere in sicurezza i pedoni nelle Vie: Dante, Crema, Pianette, Pertini, Da Vinci.

Riqualificazione della rotonda di Via Lodi/ Via Europa. L'intervento ha previsto la sostituzione dei cordoli in materiale plastico, abitualmente usati per lavori provvisori, con la posa di cordoli in cemento.

### **Cimitero Comunale**

È uno dei luoghi più importanti del Paese, è stata intenzione dell'amministrazione, durante il mandato, migliorarlo e mantenerlo decoroso nel tempo, attraverso una serie di interventi:

Rifacimento di importanti tratti di coperture del Cimitero che, da anni, presentavano problemi di infiltrazioni d'acqua nei loculi e realizzazione dei canali per la raccolta d'acqua al fine di evitare che cadendo a terra, su tutta la camminata perimetrale, provocasse fenomeni di ghiaccio nel periodo invernale;

Riqualificazione del Giardino delle Rimembranze ed eradicazione delle erbacce infestanti su tutto il perimetro del Cimitero;

Riqualificazione della Cripta, dell'ingresso del Cimitero, sistemazione del cancello, pulizia dei pluviali e tinteggiatura compreso l'interno della Chiesa;

Rinnovo attrezzature al Cimitero (scale);

Installazione di un nuovo impianto audio.

### **Patrimonio Comunale**

Pergola autoportante nel cortile agli ambulatori medici, siti in Piazza Roma per garantire ai pazienti un luogo di sosta riparato dalle intemperie prima di accedere all'ambulatorio medico evitando così assembramenti;

Sistemazione impianto di registrazione per il Consiglio Comunale;

Illuminazione a Led degli Uffici Comunali;

Rinnovo PC uffici comunali per sistema operativo obsoleto

Lavori di tinteggiatura sanificante al Municipio e agli ambulatori comunali, così specificati:

- Municipio, Primo piano, scala e piano terra: Tinteggiatura con pittura sanificante
- Ambulatori comunali: Tinteggiatura con smalto murale all'acqua e sanificante

Affidamento dei lavori per l'efficientamento energetico con riqualificazione della centrale termica e sostituzione della caldaia al Municipio

Intervento di efficientamento energetico con riqualificazione della centrale termica e sostituzione di una delle due caldaie al Centro Culturale.

### **Centro Sportivo**

Rifacimento della copertura della tribuna al campo sportivo per metterla a norma e in sicurezza;

Sostituzione del cablaggio dell'impianto di illuminazione della palestra e installazione dei corpi illuminanti a LED.

Fornitura e posa in opera di sistemi di accumulo di impianti fotovoltaici finanziata dal bando regionale AXEL;

Riqualificazione dell'impianto idraulico negli spogliatoi di calcio, dove le tubature logorate dal tempo presentavano consistenti perdite.

Per risolvere il problema di infiltrazione d'acqua del tetto della palestra, sono stati rimossi i pannelli fotovoltaici rivestendo il tetto con una nuova lamiera, è stata creata una nuova struttura di ancoraggio e riposati i pannelli.

Lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi e dei bagni del centro sportivo: i lavori si sono concentrati principalmente nei blocchi di spogliatoi dedicati agli atleti, agli arbitri e all'infermeria, per un investimento totale di euro 70.000. Nel dettaglio:

- Demolizione dei tavolati delimitanti le docce e la pavimentazione
- Ispezione, pulizia e sanificazione del vespaio e sistemazione degli scarichi

- Modifiche all'impianto elettrico
- Realizzazione di nuovi tramezzi a divisione delle docce
- Trattamento di impermeabilizzazione del pavimento e delle pareti
- Realizzazione di nuova pavimentazione
- Acquisto nuovi lavandini, vasi igienici e docce
- Posa di valvole termostatiche sui termosifoni
- Rifacimento della copertura della tensostruttura polivalente.

A seguito della catastrofica grandinata del maggio 2022 si è provveduto alla sostituzione del telo alla tensostruttura polifunzionale.

Affidamento dei lavori per l'intervento di efficientamento energetico con riqualificazione della centrale termica del Centro sportivo.

### **Sicurezza Stradale**

Sostituzione impianti semaforici e lampeggianti con proiettori a led;

Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;

Implementazione impianto di videosorveglianza.

### **Area verde pubblico, ambiente, ecologia ed energia**

- Realizzazione del parco giochi inclusivo in Via Majorana intitolato alla memoria del cantautore con disabilità Pierangelo Bertoli. La convenzione internazionale dell'Unicef sui diritti dell'infanzia, all'art.31, sancisce il diritto al gioco per tutti i bambini. Gioco inteso non solo come momento importantissimo di spensieratezza e divertimento, ma anche come mezzo attraverso il quale poter sviluppare abilità necessarie, nonché dei cinque sensi; e un gioco deve essere tale per qualunque bambino. Con la realizzazione del parco tutto questo si realizza pienamente;
- Riqualificazione dei parchi; verniciatura, lavaggio, sostituzione, riparazione, acquisto di giochi e fornitura di tappeti anti-trauma alla base dei giochi;
- Potature e ripiantumazione in tutti i parchi;
- Impianto di illuminazione pubblica all'interno dei giardini;
- Radicale pulizia, sanificazione e riqualificazione dell'area cani;
- Rimozione delle piante morte lungo la ciclabile di Via Lodi, ridimensionata la siepe nel Parco di Via Pianette e potatura delle piante in Via Novella;
- Importanti potature nel parcheggio su Via IV Novembre;
- Potatura di tigli potenzialmente pericolosi e pericolanti nel giardino della Scuola dell'Infanzia;
- Piantumazione di 70 nuove piantine di Cupressocyparis Leylandii, usate come siepe e frangivento alla scuola dell'infanzia;
- Ultimata la piantumazione di 60 alberi nel parco di Gattolino;
- Realizzazione di postazioni di ricarica per auto elettriche, è stata concessa l'occupazione permanente del suolo pubblico per una durata di venti anni, per il posizionamento di pannelli fotovoltaici che alimentano le colonnine per il rifornimento di energia elettrica e ricarica di autovetture sul nostro territorio. La ricarica è gratuita.
- Fornitura e posa attrezzature ginniche (workout Calisthenics) nel Parco di Via Sarajevo: nuova attrezzatura in acciaio costituita dalla combinazione di spalliere, barre di trazione, parallele, dedicate all'allenamento a corpo libero in strada.
- Acquisto Trattorino per la manutenzione delle aree verdi.

- Acquisto autocarro con ribaltabile.

### Commercio e attività produttive

Iniziative a sostegno delle attività commerciali e produttive quali: la Festa d'Autunno, la Sagra Patronale, il Mercato di forte dei marmi;

Le botteghe storiche: l'amministrazione ha seguito e accompagnato le botteghe, recuperando documenti e presentando le domande in Regione fino al conseguimento del prestigioso riconoscimento

- Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	0	1	4	2	3
SCIA	53	57	125	101	83
DIA	0	0	0	0	0
CILA	43	47	87	134	82
CIL	6	7	8	11	12
Abitabilità – agibilità	18	15	23	09	14
Deposito pratiche c.a.	13	22	23	33	112
Certificati di destinazione urbanistica	42	29	42	39	25
Certificati di idoneità alloggio	10	13	21	15	26

- Istruzione pubblica:

### TRASPORTO SCOLASTICO

È stato garantito il trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio è gratuito per i residenti nelle frazioni Moso e Gattolino e a pagamento per i residenti dell'area urbana interna. È altresì gratuito per gli alunni portatori di handicap.

Il servizio assicura il trasporto giornaliero mediamente a circa cinquanta alunni.

In data 1/1/2023 è stato altresì assunto a tempo pieno e indeterminato n. 1 dipendente adibito ad Autista scuolabus.

A partire dall'a.s. 2022/2023 è stata attivata apposita convenzione con il limitrofo Comune di Chieve per il trasporto degli studenti della scuola secondaria di 1° grado, a fronte di un contributo annuale di euro 5.000,00.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "E. DE MAGISTRIS"**

Negli anni considerati gli iscritti sono stati mediamente 100.

La gestione della scuola è affidata all'Istituto Suore Trinitarie di Roma tramite una convenzione con lo stesso Istituto e quattro sezioni sono affidate a quattro insegnanti religiose. La quinta sezione della scuola è invece affidata ad una cooperativa specializzata nei servizi educativi. Anche il servizio mensa, dallo scoppio della epidemia di Covid 19, è affidato ad una ditta esterna che consegna direttamente i pasti alla scuola. Le tariffe sono differenziate per fasce e attribuite in base all'Isee della famiglia.

A seguito del pensionamento, nell'anno 2022, della dipendente comunale adibita al ruolo di cuoca/bidella della scuola dell'infanzia si è provveduto ad aumentare le ore di appalto del servizio di pulizia dei locali della scuola d'infanzia.

Si è ampliata l'offerta dei corsi alla scuola dell'infanzia (i cui costi sono a carico dell'Amministrazione comunale) con l'introduzione del corso di yoga nonché del corso di arte e sono stati confermati il corso di musica e il corso di psicomotricità

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stato attivato il servizio di pre scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 con l'adesione di circa 20 bambini; a partire dall'a.s. 23/24 è stato altresì attivato il servizio di post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con l'adesione di circa 15 bambini. Entrambi i servizi sono gestiti da cooperativa specializzata nel settore.

Durante il mese di luglio viene sempre organizzato il centro estivo per i bambini dai 4 agli 8 anni, la cui organizzazione è affidata ad una cooperativa specializzata; ogni anno si registrano più di 100 adesioni.

Si è proceduto altresì all'acquisto di diversi giochi e sono stati sostituiti tutti i pc in dotazione nelle varie classi.

Ogni anno le Insegnanti Religiose partecipano a corsi di formazione.

### **SCUOLA PRIMARIA RITA LEVI MONTALCINI**

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stato attivato il servizio di pre scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 con l'adesione annua di circa 30 bambini, nonché il servizio di post-scuola del mercoledì pomeriggio, dalle ore 12.30 alle ore 16.00, con l'adesione di circa 30 bambini annui. Entrambi i servizi sono gestiti da cooperativa specializzata nel settore.

La gestione della mensa della scuola primaria è affidata ad una ditta specializzata nel settore che consegna i pasti direttamente presso la mensa della scuola dove avviene la distribuzione.

È stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO RITA LEVI MONTALCINI**

Continua la sua opera il Consiglio Comunale dei ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, organismo che mira a coinvolgere sempre più i ragazzi nelle scelte e nella vita dell'amministrazione per diventare cittadini sempre più consapevoli.

Il Comune sostiene i progetti proposti dal consiglio comunale dei ragazzi, quali ad esempio la realizzazione di un'aula all'aperto.

Ogni anno inoltre il Comune assegna n. 5 borse di studio alla memoria di Mons. Giovanni Bonomi, del valore di euro 500.00 ciascuna a n.4 alunni meritevoli, nonché all'istituto Suore Trinitarie di Roma per il sostegno scolastico degli studenti in difficoltà economica, della scuola dell'infanzia nonché n. 1 borsa di studio del valore di euro 500.00 a favore dell'Associazione Educare per liberare.

Le risorse per il Piano del diritto allo studio per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado sono rimaste pressoché invariate per gli tutti gli anni in esame sostenendo attività didattiche, di sostegno e visite guidate alla Regione Lombardia per conoscerne da vicino i meccanismi ed aumentare il senso civico delle generazioni future.

Gli interventi più significativi hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Sensibilizzazione sulle seguenti tematiche: affettività, uso responsabile di internet, cyberbullismo etc.;
- Sostegno ad attività extradidattiche quali campus estivo di inglese, teatro, musica e danza;
- Attività di promozione alla lettura per avvicinare i bambini alla lettura.

- Ciclo dei rifiuti:

	2019	2020	2021	2022

<b>Percentuale raccolta differenziata</b>	82,42%	83,10%	80,67%	80,70%
---	--------	--------	--------	--------

Si è proceduto alla sensibilizzazione, in particolar modo degli studenti, sull'importanza della raccolta differenziata e alla promozione di giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio.

- **Sociale:**

Nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale si è attivata per rispondere ai bisogni socio-assistenziali delle famiglie, raggiungendo importanti livelli qualitativi e quantitativi dei Servizi offerti.

L'attività del settore socio-assistenziale durante il mandato amministrativo è stata fortemente influenzata dal diffondersi della pandemia da COVID-19, ed ha richiesto l'attivazione di importanti interventi sociali, di cui si riportano le principali azioni:

- Adesione all'iniziativa "Buoni spesa, andrà tutto bene!" n. 3 bandi
- Predisposizione Bando Micro Imprese
- Organizzazione e gestione spesa e farmaci al domicilio
- Attivazione punto di ascolto attraverso il numero di emergenza
- Avviamento Sportello psicologico per adolescenti e genitori
- Organizzazione pasti al domicilio
- Distribuzione di dolci casalinghi
- Distribuzione di mascherine
- Distribuzione di latte
- Promozione Spesa sospesa con la collaborazione della Parrocchia
- Contatti con "banco alimentare" e "Angeli al volante"

Con particolare attenzione alla rete ed ai legami nati e creatosi durante il periodo pandemico, dal 2021 ad oggi, l'Amministrazione Comunale ha realizzato diversi progetti sociali con l'obiettivo di rispondere ai bisogni educativi delle famiglie del territorio, di cui si riportano le principali azioni:

- Educativa di strada
- Progetto CAOS con la collaborazione dell'istituto comprensivo di Bagnolo Cremasco Contatto
- Progetto di orientamento per persone fragili segnalate dai servizi sociali
- Valorizzazione del Centro Diurno
- Festa "Giovani di una volta"
- Contrasto del ritiro sociale
- Adesione all'iniziativa proposte dalla Rete Con-Tatto

In ottemperanza dell'obiettivo n. 8 del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Cremasco sono state valorizzate le azioni di generatività sociale, sperimentate all'interno del Progetto "Fare Legami" attraverso l'attivazione dei diversi "Patti di Comunità", una nuova declinazione di intervento sociale che promuove la vicinanza e la generatività tra la comunità e il territorio. Il Patto di Comunità per il territorio si rivolge ai cittadini, alle realtà e alle organizzazioni che "abitano" i quartieri, le parrocchie, le scuole, i luoghi di aggregazione e in generale le zone vitali del territorio. Le finalità del patto di comunità per il territorio sono la valorizzazione dell'attivazione delle comunità locali, la costruzione di relazioni, il rafforzamento dei contesti di prossimità, la progettazione partecipata, la generatività sociale.

Negli ultimi anni sono stati inoltre potenziati gli interventi rivolti a minori e adolescenti che riportano fragilità nei diversi ambiti (scuola, tempo libero, famiglia), con particolare attenzione al fenomeno del ritiro sociale, e per i quali è stato necessario superare l'approccio "tradizionale", per orientarsi verso un approccio "multidimensionale" dove il lavoro di equipe diventa prerogativa fondamentale per la buona riuscita del progetto sociale.

Particolare attenzione è stata dedicata anche all'attivazione del "Progetto Ponte", indirizzata a tutti gli alunni con disabilità, che presentano bisogni particolari e che richiedono un graduale avvicinamento e

accompagnamento nel nuovo ambiente scolastico o per gli alunni che frequentano l'ultimo anno della Scuola Secondaria di Secondo Grado e che necessitano di progetti educativi di orientamento presso strutture semi-residenziali.

Il servizio sociale, all'interno del Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000, ha attivato diversi interventi sul Fondo "Dopo di Noi" finalizzato alla promozione della piena inclusione della persona disabile nel proprio contesto sociale, con la finalità di promuovere le forme alternative ed innovative di residenzialità destinate a persone con disabilità grave e prive del sostegno familiare.

L'Amministrazione Comunale per affrontare il problema nazionale della crisi economica e della perdita di lavoro di numerosi cittadini, con conseguente impatto sui servizi sociali comunali e sulle realtà locali dell'associazionismo che si prodigano per aiutare le famiglie in difficoltà, ha fortemente sostenuto la nascita sul proprio territorio di uno "Sportello Lavoro" e di un "Servizio di orientamento". La gestione del servizio, è stata affidata a enti cremaschi, esperti in accoglienza e orientamento sul tema lavoro, incrocio domanda e offerta di lavoro rivolto sia alle aziende che alle persone, raccordo fra il sistema della formazione professionale ed il sistema dei servizi al lavoro, attuazione dei servizi e utilizzo degli strumenti regionali e provinciali previsti dalle politiche attive al lavoro e formazione, intermediazione al lavoro, accompagnamento mirato per lavoratori disabili (legge 68/99), attività propedeutiche alla mediazione al lavoro come orientamento e formazione professionale.

Inoltre negli ultimi anni sono state approvate diverse Convenzioni per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione delle persone fragili.

Acquisto di un pulmino per il trasporto disabili.

- Turismo:

Il Comune di Bagnolo Cremasco non è comune turistico.

### 3.1.2 Controllo strategico

*Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015*

Non ricorre la fattispecie, trattandosi di comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009*

Con deliberazione di G.C. n. 37 del 23.03.2019 è stato approvato il regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Bagnolo Cremasco è articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione annuale degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance di cui all'art. 7 del Regolamento in argomento, da parte dell'organo di governo, attraverso gli atti programmatici annuali e il Piano attribuzione risorse;
- b) collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse attraverso la redazione del Piano attribuzione risorse;
- c) monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi attraverso un periodico sistema di report da parte dei titolari di posizione organizzativa;

- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, da parte dei titolari di posizione organizzativa e dell'OIV, o nucleo di valutazione con funzione di OIV;
- e) utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, nonché a cittadini, utenti e destinatari di servizi tramite pubblicazione sul sito del Comune.

Il Piano delle Performance è stato approvato annualmente con deliberazione di Giunta comunale:

- Anno 2019 G.C 164 del 21.12.2019
- Anno 2020 G.C 128 del 14.11.2020
- Anno 2021 G.C 64 del 24.04.2021
- Anno 2022 G.C 40 del 29.03.2022
- Anno 2023 G.C 32 del 14.03.2023 (PIAO)

*3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL  
Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Non ricorre la fattispecie.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	86.962,00	267.911,65	775.978,13	403.566,59	938.329,13	979,01%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	41.475,55	1.210,59	85.603,07	44.518,17	35.839,83	-13,59%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	366.366,41	0,00	80.844,84	512.368,90	280.430,86	-23,46%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	<b>3.192.725,30</b>	<b>3.762.479,00</b>	<b>3.362.772,20</b>	<b>3.696.026,60</b>	<b>3.611.254,87</b>	<b>13,11%</b>
<b>TITOLO 4</b>	<b>279.800,54</b>	<b>222.241,03</b>	<b>618.320,93</b>	<b>325.052,50</b>	<b>281.605,43</b>	<b>0,65%</b>
<i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>						
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>

**ENTRATE****(IN EURO)**

	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	86.962,00	267.911,65	775.978,13	403.566,59	938.329,13	979,01%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	41.475,55	1.210,59	85.603,07	44.518,17	35.839,83	-13,59%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	366.366,41	0,00	80.844,84	512.368,90	280.430,86	-23,46%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	3.192.725,30	3.762.479,00	3.362.772,20	3.696.026,60	3.611.254,87	13,11%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	279.800,54	222.241,03	618.320,93	325.052,50	281.605,43	0,65%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

**SPESE****(IN EURO)**

	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	2.905.777,24	2.945.802,94	3.237.691,16	3.256.199,75	3.346.229,88	15,16%
<i>fpv parte corrente</i>	1.210,59	85.603,07	44.518,17	35.839,83	131.703,14	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	595.502,18	296.461,97	626.499,47	448.903,05	692.084,74	16,22%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	80.844,84	512.368,90	280.430,86	387.143,38	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	159.252,98	28.564,66	136.937,07	142.134,38	147.560,82	-7,34%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	522.092,58	417.130,10	481.344,37	406.847,63	484.808,22	-7,14%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	522.092,58	417.130,10	481.344,37	406.847,63	484.808,22	-7,14%

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

## 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.227.851,08	823.044,88	1.603.064,99	1.817.413,37	1.988.524,55
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	41.475,55	1.210,59	85.603,07	44.518,17	35.839,83
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	3.192.725,30	3.762.479,00	3.362.772,20	3.696.026,60	3.611.254,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	2.905.777,24	2.945.802,94	3.237.691,16	3.256.199,75	3.346.229,88
<b>DD)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	1.210,59	85.603,07	44.518,17	35.839,83	131.703,14
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	159.252,98	28.564,66	136.937,07	142.134,38	147.560,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>167.960,04</b>	<b>703.718,92</b>	<b>29.228,87</b>	<b>306.370,81</b>	<b>21.600,86</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
<b>H)</b>	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	8.874,00	78.267,65	243.755,13	237.938,59	247.841,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b>	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	31.000,00	0,00	0,00	0,00	36.892,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b>	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	11.895,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b>	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>207.834,04</b>	<b>770.091,57</b>	<b>272.984,00</b>	<b>544.309,40</b>
					<b>306.334,54</b>	

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	78.088,00	189.644,00	532.223,00	165.628,00	690.487,76	
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	366.366,41	0,00	80.844,84	512.368,90	280.430,86	
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	279.800,54	222.241,03	618.320,93	325.052,50	281.605,43	
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	31.000,00	0,00	0,00	0,00	36.892,31	
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	11.895,00	0,00	0,00	0,00	
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	595.502,18	296.461,97	626.499,47	448.903,05	692.084,74	
<b>UU)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	80.844,84	512.368,90	280.430,86	387.143,38	
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>97.752,77</b>	<b>46.473,22</b>	<b>92.520,40</b>	<b>273.715,49</b>	<b>136.403,62</b>
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>305.586,81</b>	<b>816.564,79</b>	<b>365.504,40</b>	<b>818.024,89</b>	<b>442.738,16</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		207.834,04	770.091,57	272.984,00	544.309,40	306.334,54
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.874,00	78.267,65	243.755,13	237.938,59	247.841,37
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>198.960,04</b>	<b>691.823,92</b>	<b>29.228,87</b>	<b>306.370,81</b>	<b>58.493,17</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	3.713.045,39
Pagamenti	(-)	3.707.976,12
Differenza		5.069,27
Residui attivi	(+)	281.573,03
FPV iscritto in entrata	(+)	407.841,96
Residui passivi	(-)	474.648,86
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.210,59
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		213.555,54
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		218.624,81

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	4.042.435,64
Pagamenti	(-)	3.039.719,38
Differenza		1.002.716,26
Residui attivi	(+)	359.414,49
FPV iscritto in entrata	(+)	1.210,59
Residui passivi	(-)	648.240,29
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	85.603,07
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	80.844,84
Differenza		-454.063,12
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		548.653,14

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	4.198.638,20
Pagamenti	(-)	3.701.498,46
Differenza		497.139,74
Residui attivi	(+)	263.799,30
FPV iscritto in entrata	(+)	166.447,91
Residui passivi	(-)	780.973,61
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	44.518,17
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	512.368,90
Differenza		-907.613,47
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-410.473,73

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	4.098.039,68
Pagamenti	(-)	3.541.466,74
Differenza		556.572,94
Residui attivi	(+)	329.887,05
FPV iscritto in entrata	(+)	556.887,07
Residui passivi	(-)	712.618,07
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.839,83
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	280.430,86
Differenza		-142.114,64
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		414.458,30

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	4.024.763,85
-------------	-----	--------------

Pagamenti	(-)	3.980.180,30
Differenza		44.583,55
Residui attivi	(+)	352.904,67
FPV iscritto in entrata	(+)	316.270,69
Residui passivi	(-)	690.503,36
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	131.703,14
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	387.143,38
Differenza		-540.174,52
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-495.590,97

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	14.303,19	499.327,15	-126.419,76	296.107,09	-75.575,11
Per spese in conto capitale	-116.018,06	-268.001,69	-56.190,09	-72.600,46	-100.291,15
Per fondo ammortamento	-8.736,91	0,00	-11.431,06	0,00	0,00
Non vincolato	329.076,59	317.327,68	-216.432,82	190.951,67	-319.724,71
Totale	218.624,81	548.653,14	-410.473,73	414.458,30	-495.590,97

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	823.044,88	1.603.064,99	1.817.413,37	1.988.524,55	1.663.740,78
Totale residui finali attivi	386.074,10	492.310,78	445.205,10	432.066,51	482.111,47
Totale residui finali passivi	567.575,52	742.313,52	880.037,98	816.818,51	779.665,52
FPV di parte corrente SPESA	1.210,59	85.603,07	44.518,17	35.839,83	131.703,14
FPV di parte capitale SPESA	0,00	80.844,84	512.368,90	280.430,86	387.143,38
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>640.332,87</b>	<b>1.186.614,34</b>	<b>825.693,42</b>	<b>1.287.501,86</b>	<b>847.340,21</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Copertura debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese di investimento	58.767,72	112.244,00	395.749,32	83.176,32	478.963,33
Spese correnti non ripetitive		45.000,00	12.772,00	15.000,00	193.446,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Altra modalità utilizzo (consumi energetici)				69.400,00	
utilizzo parte accantonata	8.019,00			19.092,00	
utilizzo parte vincolata	855,00	79.562,87	349.062,79	146.492,59	249.804,12
utilizzo parte destinata agli investimenti	19.320,28	31.104,78	18.394,02	70.405,68	16.115,68
<b>Totale</b>	<b>86.962,00</b>	<b>267.911,65</b>	<b>775.978,13</b>	<b>403.566,59</b>	<b>938.329,13</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	31.270,18	23.264,22	33.750,25	253.928,39	342.213,04
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	20.571,83	20.571,83
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.113,11	586,00	667,00	31.446,51	36.812,62
<b>Totale</b>	<b>35.383,29</b>	<b>23.850,22</b>	<b>34.417,25</b>	<b>305.946,73</b>	<b>399.597,49</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.500,00	0,00	34.046,54	46.630,71	82.177,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.046,54</b>	<b>46.630,71</b>	<b>82.177,25</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	9,50	0,00	327,23	336,73
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>36.883,29</b>	<b>23.859,72</b>	<b>68.463,79</b>	<b>352.904,67</b>	<b>482.111,47</b>

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	71.280,87	2.362,03	3.059,71	510.021,68	586.724,29
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	175.581,28	175.581,28
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.666,26	0,00	793,29	4.900,40	17.359,95
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>82.947,13</b>	<b>2.362,03</b>	<b>3.853,00</b>	<b>690.503,36</b>	<b>779.665,52</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,10%	10,17%	6,46%	8,28%	9,34%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

*Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:*

2019	2020	2021	2022	2023
vincoli di finanza pubblica rispettati				

Nel periodo considerato l'ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e, conseguentemente non è stato soggetto alle sanzioni previste per gli enti inadempienti.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.173.549,85	1.144.985,19	1.008.048,12	865.913,74	718.352,94
Popolazione residente	4916	4905	4947	4959	4979
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	238,72	233,43	203,77	174,61	144,28

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,57%	0,93%	1,35%	1,01%	0,97%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.642,00	Patrimonio netto	14.177.870,31
Immobilizzazioni materiali	13.204.279,07	Fondo rischi	55.891,79
Immobilizzazioni finanziarie	1.696.109,91	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	242.811,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	823.044,88	Debiti	1.741.125,41
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.974.887,51</b>	<b>Totale</b>	<b>15.974.887,51</b>

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.537,60	Patrimonio netto	16.990.453,61
Immobilizzazioni materiali	14.399.868,51	Fondo rischi	64.074,79
Immobilizzazioni finanziarie	2.150.687,95	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Rimanenze	-		
Crediti	332.940,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	1.666.512,35	Debiti	1.498.018,46
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	-
<b>Totale</b>	<b>18.552.546,86</b>	<b>Totale</b>	<b>18.552.546,86</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio****Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo**

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel quinquennio sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Anno 2019

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>
DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>
DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	737.477,35	737.477,35	737.477,35	737.477,35	737.477,35
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	548.011,88	513.769,74	496.095,35	513.970,40	564.730,98
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>18,86%</b>	<b>17,44%</b>	<b>15,32%</b>	<b>15,78%</b>	<b>16,88%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	111,48	104,74	100,28	103,64	113,42

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	273,11	327,00	309,19	330,60	292,88

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del periodo di riferimento sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per le spese per il personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (art.9, comma 28 del D.L. 78/2010).

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Limite di Spesa	Anno	Importo annuo spesa
10.756,42 €	2019	10.017,81
	2020	5.489,36
	2021	10.148,93
	2022	5.126,07
	2023	1.303,80

**8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni**

*Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni*

Non sussiste la fattispecie.

**8.7 Fondo risorse decentrate**

*Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata*

Il fondo per le risorse decentrate e l'indennità di posizione e di risultato dei Responsabili ha rispettato il limite della spesa del 2016 (art.23, comma 2, del D.Lgs 75/2017).

Di seguito sono esposti i valori di consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	56.670,20	57.079,59	74.057,64	56.299,40	62.326,02

**8.8 Esternalizzazioni**

*Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):*

Non sussiste la fattispecie.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

- Richiesta istruttoria questionario rendiconto 2020: la Corte dei Conti con nota prot. 6853 del 05/07/2022, chiedeva di fornire alcuni chiarimenti con riferimento alla gestione dei residui, al fondo contenzioso e alla relazione dell'Organo revisore. A seguito di risposta fornita dall'Ente, la Corte dei Conti con nota prot. 12024 del 09.12.2022 ne disponeva l'archiviazione, invitando l'Ente all'osservanza dei rilievi di seguito indicati:

- Gestione residui passivi e fondo passività potenziali.

Preso atto dei chiarimenti resi in relazione alla definizione del rapporto con Enel Sole srl concernente il servizio di illuminazione pubblica: monitorare il termine di prescrizione dei residui passivi conservati in bilancio a seguito di riaccertamento straordinario per l'importo di euro 70.361,79, relativo a fatture relative ai canoni 2011-2013, oggetto di contestazione da parte dell'amministrazione comunale,

- accantonare l'importo di euro 50.000, relativo all'indennità di riscatto dei punti luce in contestazione con la società, a Fondo per spese potenziali, di cui all'art.167. c.3, d.lgs. 267/2000, finché non sarà trascorso il termine della prescrizione ordinaria.

La congruità dell'accantonamento dovrà essere verificata periodicamente da parte dell'organo di revisione, oltre che dal responsabile del servizio, affinché ne sia assicurata una corrispondenza alle reali esigenze dell'Ente.

- Riscossione delle entrate tributarie.

Monitorare l'attività di riscossione delle entrate, in particolare, relativa a Tarsu/Tia/Tari e Sanzioni per violazioni codice della strada, adottando ogni misura organizzativa utile a migliorarne l'attuale percentuale. Verificare, inoltre, con costanza l'attività di riscossione oggetto di esternalizzazione, onde garantire una gestione trasparente delle entrate, assicurandosi che il servizio sia sempre rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

- La Corte dei Conti con nota prot. 6854 del 05.07.2022, disponeva la chiusura dell'istruttoria relativa ai rendiconti consuntivi 2017,2018 e 2019 e, al contempo, invitava l'Ente all'osservanza dei rilievi di seguito indicati:

- Gestione di competenza esercizio 2019

Monitorare la gestione di competenza, allo scopo di non pregiudicare strutturalmente il proprio equilibrio finanziario complessivo. E', infatti, emerso un saldo negativo tra accertamenti e impegni nell'esercizio 2019, nel quale l'equilibrio di competenza viene raggiunto mediante l'utilizzo del saldo della gestione FPV.

- Residui passivi.

Monitorare attentamente e costantemente la gestione dei residui passivi, stante la presenza nelle scritture contabili dell'Ente di residui passivi provenienti dal 2018 e precedenti, avendo cura di verificare la corretta imputazione degli stessi e di adottare ogni misura idonea a garantire il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili.

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze. La Corte dei Conti ha chiesto documentazione per revisionare i conti giudiziali dell'Economo per gli esercizi 2018,2019 e 2020, successivamente ha emesso i provvedimenti di discarico.

## 2. Rilievi dell'Organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

La gestione dell'Ente è improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Controllo ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione;
- Interventi di efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale, al fine della riduzione degli sprechi ed al contenimento del consumo di energia elettrica e gas metano;
- Ricorso a broker esterno a costo zero per ottimizzazione gestione dei servizi assicurativi;
- Potenziamento della comunicazione esterna a mezzo e\_mail/pec e contestuale riduzione dell'uso della carta e dei costi di spedizione;
- Monitoraggio e ricorso alla partecipazione a bandi pubblici/privati finalizzati all'ottenimento di contributi a fondo perduto per la realizzazione di opere pubbliche o per l'acquisto di attrezzature;
- Assunzione di un autista scuolabus al fine contrastare il continuo aumento delle spese legate all'appalto del servizio.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012*

Non vi sono organismi controllati dal Comune di Bagnolo Cremasco.

Nel prospetto seguente si evidenziano le partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Bagnolo Cremasco nel primo e nell'ultimo anno di mandato.

#### PARTECIPAZIONI DIRETTE

Denominazione società	Anno di costituzione	Attività svolta	Quota di partecipazione diretta al 31/12/2019	Quota di partecipazione diretta al 31/12/2023	NOTE
S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.	1994	Servizi di natura sovracomunale del territorio cremasco	2,91		Cessazione società in data 16.12.2022 – fusione per incorporazione inversa con la ex società partecipata Consorzio.it Spa
Padania Acque Spa	1995	Gestore unico servizio idrico integrato ambito ottimale provincia di Cremona	1,76809	1,76809	
Consorzio Informatica Territorio spa	2004	Consulenza e progettazione di infrastrutture a sostegno degli enti locali Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore della tecnologia dell'informatica- Riparazione computer e periferiche Centrale di committenza		3,2956	Fusione per incorporazione inversa con la ex società partecipante S.C.R.P. S.p.A.

**PARTECIPAZIONI INDIRETTE**

<b>Denominazione società</b>	<b>Anno di costituzione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Quota di partecipazione diretta al 31/12/2019</b>	<b>Quota di partecipazione diretta al 31/12/2023</b>	<b>NOTE</b>
SCS SRL - Società tramite: S.C.R.P spa Quota di partecipazione: 65%	1999	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa	1,8915		Cessazione società tramite in data 16.12.2022
SCS SRL - Società tramite: ConsorzioIT S.p.A Quota di partecipazione: 65%	1999	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa		2,14214	Nuova società tramite a seguito di fusione per incorporazione inversa con la ex società partecipante S.C.R.P. S.p.A.
Consorzio Informatica Territorio spa (in sigla Consorzio.IT S.p.A.) Società tramite: S.C.R.P spa Quota di partecipazione: 65%	2004	Consulenza e progettazione di infrastrutture a sostegno degli enti locali Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore della tecnologia dell'informatica- Riparazione computer e periferiche Centrale di committenza	2,619		Fusione per incorporazione inversa con la ex società partecipante S.C.R.P. S.p.A.
Biofor Energia Srl Società tramite: S.C.R.P spa Quota di partecipazione: 50%	2006	Produzione energia da biomassa	1,455		Società liquidata anno 2021
Gal Oglio Po S.c.ar.l Società tramite: Padania Acque S.p.A Quota di partecipazione: da 2,632% a 1,276%		Miglioramento delle zone rurali	0,04655	0,02256	
Gal Terre del Po S.c.ar.l Società tramite: Padania Acque S.p.A Quota di partecipazione: 2,113%		Miglioramento delle zone rurali	0,0373	0,0373	

REI Industria Scrl Società tramite: S.C.R.P. S.p.A. Quota di partecipazione: 0,34%	2016	Sviluppo sostenibile attività economica produttiva del territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione. REI promuove azioni sinergiche, pubblico private, di marketing territoriale, innovazione, ricerca e supporto nel reperimento di finanziamenti pubblici per favorire l'inserimento e lo sviluppo di imprese e dell'occupazione.	0,006698		Cessazione società tramite in data 16.12.2022
REI Industria Scrl Società tramite: Consorziolt S.p.A. Quota di partecipazione: 0,34%	2016	Sviluppo sostenibile attività economica produttiva del territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione. REI promuove azioni sinergiche, pubblico private, di marketing territoriale, innovazione, ricerca e supporto nel reperimento di finanziamenti pubblici per favorire l'inserimento e lo sviluppo di imprese e dell'occupazione.		0,0148302	

### **1.1 Rispetto vincoli di spesa**

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie.

### **1.2 Dinamiche retributive**

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non sussiste la fattispecie.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, comma 1 n. 1 e 2 del codice civile.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

*(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)*

Dal 2019 il certificato del bilancio preventivo è stato sostituito dall'invio alla BDAP.

Il quadro 6-quater non è più previsto.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non sussiste la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di BAGNOLO CREMASCO che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 25.03.2024.

Bagnolo Cremasco, 25.03.2024

**IL SINDACO**  
Paolo Aiolfi  
( *documento firmato digitalmente* )

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario